

La Commune de Neuvy le Roi

La Communauté de Communes de Gâtine et Choisilles – Pays de Racan

RECRUTENT CONJOINTEMENT

**Dès que possible et au plus tard le 27/08/2018
en contrat à durée déterminée (2 ans)**

pour la commune de Neuvy le Roi

**UN(E) RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE ASSOCIEE
à mi-temps**

pour la communauté de communes de Gâtine Choisilles – Pays de Racan

**UN(E) COORDINATEUR(TRICE) ANIMATEUR(TRICE) DU RESEAU
INTERCOMMUNAL DES BIBLIOTHEQUES
à mi-temps**

niveau cadre B

En lien direct avec les élus, et sous la responsabilité de l'administration générale

1) MISSIONS DE LA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE

- **Direction générale de la bibliothèque :**
 - o Accueil des publics : conseil, prêt et retour des documents, inscriptions...
 - o Accueil des classes et autres groupes de collectivités
 - o Administration, suivi budgétaire, régie financière, communication
 - o Entretien, rangement et mise en valeur des documents
 - o Gestion de la politique documentaire : sélection, acquisition, indexation, équipement des documents, valorisation
 - o Mise en place d'actions culturelles pour tous les publics
 - o Suivi informatique (SIGB, espace multimédia)
 - o Encadrement et animation de l'équipe (formation, plannings bénévoles et service civique)
- **Mise en œuvre du projet d'établissement**
 - o Suivi, évaluation sur les actions entreprises
 - o Proposition d'actions innovantes pour la poursuite du projet, bibliothèque de niveau B1
 - o Réalisation du rapport SCRIB
 - o Suivi et évaluation des actions entreprises jusqu'alors
- **Référent pour le territoire et pour le département**
 - o Entretiens réguliers avec le département sur la gestion de la BMA et l'organisation de projets communs
 - o Impulsions d'actions culturelles de territoire
 - o Participation à l'accueil des bibliothèques dans la BMA
 - o Participation au comité de pilotage de Nom@de

2) MISSIONS DE COORDINATEUR(TRICE) ANIMATEUR(TRICE) DU RESEAU INTERCOMMUNAL DES BIBLIOTHEQUES

- Organise, développe, coordonne et anime le réseau intercommunal des bibliothèques associatives ou communales du territoire.
- Soutien aux différentes bibliothèques du réseau en fonction des besoins (accueil du public, animations) existantes ou à venir,
- Assure un appui technique et conseils aux élus, bénévoles et personnels,
- Assure une relation régulière avec la DDLLP (gestion des réservations, des transferts d'ouvrage entre bibliothèques)
- Assure le suivi technique du réseau informatique (gestion des transferts, problèmes techniques, référent fournisseur),
- Coordonne des actions communes en matière d'acquisition, d'animation et de formation (informatique documentaire)
- Propose les opérations de communication et de promotion du réseau

POUR CES 2 POSTES, PROFIL SOUHAITE :

Savoir-faire nécessaires

Formation et/ou expérience dans le domaine de la lecture publique,

Bonne culture générale et littéraire – capacités rédactionnelles

Maîtrise des outils bibliothéconomiques et informatiques (SIGB)

Maîtrise de l'expression écrite et orale

Connaissance des collectivités territoriales

Titulaire du permis de conduire B

Savoir-être

Sens de l'organisation et de l'animation, du travail en équipe

Pédagogue

Qualités relationnelles et sens du service public

Force de proposition, polyvalence, dynamisme et autonomie

RECRUTEMENT

Rémunération statutaire + CNAS

AUTRES :

Poste basé à la bibliothèque de Neuvy le Roi.

Horaires réguliers du mardi au samedi avec possibilité de travailler en soirée et le dimanche en fonction des besoins d'animation.

Déplacements fréquents

CANDIDATURE/CONTACT

Candidature conjointe destinée à Monsieur Le Maire et Monsieur le Président, à adresser avec lettre de motivation et curriculum vitae, **avant 12 h, le 8 juin 2018**, à

MAIRIE

Rue de l'Hôtel de Ville

37370 NEUVY LE ROI

mairie.neuvy-le-roi@wanadoo.fr

Renseignements complémentaires auprès de Muriel Creppy au 02.47.29.81.05 ou

finances-grh@gatine-racan.fr

Entretiens prévus le 19 juin 2018 après-midi